

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 99

LISÄPYKÄLÄ: Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskuksen yhtiöjärjestyksen muutosten hyväksyminen

TRE:5518/00.03.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:
Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044 ja rahoituspäällikkö
Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskuksen yhtiöjärjestyksen muutokset
hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena kaupungin
edustajalle yhteisön kokouksessa.

Kiinteistöjohtaja oikeutetaan yhtiökokousedustajana hyväksymään ja
allekirjoittamaan asiakirjat liittyen yhtiöjärjestyksen muutokseen.

Perustelut

Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskus on Tampereella sijaitseva
kiinteistöosakeyhtiö (Y-tunnus 0555981-5), jonka päätoimiala on
kiinteistöjen vuokraus ja hallinta. Yhtiö on perustettu hallinnoimaan
palvelukeskuksen tiloja. Se ei itse tuota hoivapalveluja, vaan vastaa
kiinteistön ylläpidosta ja vuokrauksesta.

Tampereen kaupunki omistaa yhtiöstä 59,3 prosenttia. Tampereen
kaupungin hallinnoimissa tiloissa toimii Lukonmäen päiväkot.

Asunto-osakeyhtiön hallitus on valmistellut yhtiöjärjestyksen
muutosesityksen.

Liitteinä ovat voimassa oleva yhtiöjärjestys ja esitys uudeksi
yhtiöjärjestykseksi sekä erillinen muutoslista.

Hallintosäännön (2.9.2025) 15.2 § 9. kohdan mukaan konsernijaosto
päättää yhtiöjärjestysten ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä
niiden muutoksista.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Arto Vuojolainen, Saara Unnanlahti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

- 1 Khkoja 11.11.2025 Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskus, esitys uudeksi yhtiöjärjestykseksi
- 2 Khkoja 11.11.2025 Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskus, voimassa oleva yhtiöjärjestys
- 3 Khkoja 11.11.2025 Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskus, listaus yhtiöjärjestykseen tehtävistä muutoksista

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.11.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 18.11.2025.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

18.11.2025

Noora Jalonen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§99

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.